



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) COMPLEJO TECNOLÓGICO
AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO DEL SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE - SENA**

HACE CONSTAR

Que el señor **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado con cédula de ciudadanía No. 71947588 de APARTADO, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : CO1.PCCNTR.7453680 de 10/02/2025.

Objeto : Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en la red de conocimiento tecnologías de servicio de salud, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Plazo de ejecución : 10 meses y 9 días, contados a partir de la fecha de inicio.

Fecha de Inicio de Ejecución : 11/02/2025.

Fecha de Terminación Contrato : 19/12/2025.

Estado del Contrato : En ejecución.

Valor : El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos sesenta y cuatro pesos M/CTE. (\$47.374.964).

Obligaciones Específicas del Contrato: 1) Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. 2) Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de



actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. 3) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. 4) Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. 5) Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 6) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que seprogramen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta. 7) Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 9) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. 10) Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto. 11) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. 12) Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica. 13) Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. 14) Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que




se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. 15) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 16) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. 17) Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los (21) días de (noviembre) de (2025).

Harold Eduardo Vélez Castro
Subdirector (E)
Complejo Tecnológico Agroindustrial,
Pecuario y Turístico

No. NIS: 2025-01-505746

Proyectó: Jhon Jader Cossio David, Contratista Apoyo Contratación 



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el señor **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado con cédula de ciudadanía No. **71.947.588** de Apartadó, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : CO1.PCCNTR.5897379 del 06/02/2024.

Objeto : Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento tecnologías de servicio de salud, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Plazo de ejecución : 10 meses y 06 días contados a partir de la fecha de inicio.

Fecha de Inicio de Ejecución : 08/02/2024.

Fecha de Terminación Contrato : 13/12/2024.

Valor : El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y cinco millones quinientos cuarenta y ocho mil quinientos sesenta pesos (\$45.548.560) M/CTE.

Obligaciones Específicas del Contrato: 1) Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. 2) Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la



selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. 3) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. 4) Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. 5) Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 6) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta. 7) Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 9) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. 10) Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. 11) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. 12) Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica. 13) Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. 14) Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción



de la Coordinación Académica. 15) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 16) Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso. 17) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.

Se expide a solicitud, a los (23) días de (enero) de (2025).

HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO

Subdirector (E)

Complejo Tecnológico Agroindustrial,
Pecuario y Turístico

Proyectó: Jhon Jader Cossio David, Contratista Apoyo Contratación



Apartadó, 17 de julio 2024.

LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ,
ANTIOQUIA.

HACE CONSTAR:

Que el señor **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. **71.947.588**, presta sus servicios al municipio de Apartadó mediante el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 192 (27 de marzo de 2023) cuyo objeto fue: **INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ**. Con una duración inicial de **SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**, según acta de inicio suscrita el 28/03/2023 con fecha de terminación para el 12/10/2023, por un valor inicial de **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M.L. (\$28.782.000)**.

Con un **OTROSI EN TIEMPO Y VALOR**, quedando el contrato así, **DURACIÓN**: El plazo que se procede a prorrogar es de **UN (1) MES Y DIECIOCHO (18) DIAS**, por lo tanto, el contrato tendrá un término de ejecución de **OCHO (8) MESES Y TRES (3) DÍAS** y un **VALOR**: se adiciona un valor de **SIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L. (\$7.084.800)**, quedando un valor total de **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L. (\$35.866.800)**. **Cumpliendo con las siguientes obligaciones específicas**: 1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3. 2. Elaborar y presentar un plan de acción con el cronograma de las tareas a desarrollar y los tiempos estimados. 3. Brindar acompañamiento en lo relacionado con la gestión de bienes y servicios, y ejecución de actividades operativas requeridas para la ejecución de los contratos a la secretaría de educación de Apartadó. 4. Apoyar el proceso de actualización de la documentación aplicable a la gestión de bienes y servicios de la Secretaría de Educación de Apartadó. 5. Presentar informes mensuales de avance en el que se detalle las actividades realizadas, así mismo aportar registros fotográficos que demuestren el cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el contrato y la programación del plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato. 6. Brindar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que propendan una mayor eficiencia y eficacia en los procesos y procedimientos que se llevan en la Secretaría de Educación. 7. Las demás que surjan de la naturaleza del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado con fines comerciales y financieros, no tiene fines probatorios ni podrá ser usada como prueba judicial en contra.

Atentamente,

RESURRECCIÓN MANZANO
Jefe Oficina Jurídica

Elaboró: Cruz Erley



MINISTERIO DEL TRABAJO

EL SUBDIRECTOR (E) DEL
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO DEL
SENA, REGIONAL ANTIOQUIA

006206
28 FEB 2023

HACE CONSTAR

Que el señor BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND identificado con cédula de ciudadanía No. 71.947.588 de Apartadó, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

- 1. Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.3432798 del 26 de Enero de 2022.
- Objeto:** impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
- Plazo de ejecución:** diez (10) Meses y dieciseis (16) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Fecha de Inicio de Ejecución:** 01 de Febrero de 2022.
- Fecha de Terminación de Contrato:** 16 de Diciembre de 2022.
- Término de ejecución:** diez (10) meses y dieciseis (16) días.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos m/cte. (\$42.107.000), con unos honorarios mensuales de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (\$3.997.500). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos m/cte (\$42.107.000).
- Obligaciones Específicas del Contrato:**
1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.
 2. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
 3. Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
 4. Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Dirección Km 1 Vía Turbo, Ciudad Apartadó - PBX 57 604 5461500

metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.

5. Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.

6. Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.

7. Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.

8. Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.

9. Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.

10. Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.

11. Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.

12. Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.

13. Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.

14. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

15. Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Dirección Km 1 Vía Turbo, Ciudad Apartadó - PBX 57 604 5461500



MINISTERIO DEL TRABAJO

superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional.

16. Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.

17. Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.

18. Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.

19. Desarrollar las acciones de formación complementaria virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional.

20. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.

21. Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.

22. Impartir formación complementaria virtual de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Facilitador Virtual.

23. Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.

24. Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS.

25. Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuenta de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.

26. Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.

27. Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Dirección Km 1 Vía Turbo, Ciudad Apartadó - PBX 57 604 5461500



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No.
SC-CER339681-1



Certificado No.
CO-SG-CER339681-1

GD-F-011 V.08

los grupos de formación complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.

28. Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.

29. Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.

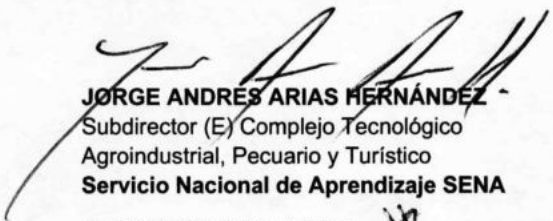
30. Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.


31. Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.

32. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.

33. Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 28 de Febrero de 2023.


JORGE ANDRES ARIAS HERNÁNDEZ
Subdirector (E) Complejo Tecnológico
Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Yineith Paola Camargo Urrego
Correo electrónico: ypcamargo@sena.edu.co
IP: 44224
Vo.Bo.: 

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Dirección Km 1 Vía Turbo, Ciudad Apartadó - PBX 57 604 5461500



El empleo
es de todos

Mintrabajo


**EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO DEL
SENA, REGIONAL Antioquia**

HACE CONSTAR

Que el señor BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND identificado con cédula de ciudadanía No. 71.947.588 de Apartadó, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

- 1. Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.2543920 del 28 de Mayo de 2021.
- Objeto:** impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera (presencial y/o virtual) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
- Plazo de ejecución:** seis (6) Meses y diecisiete (17) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Fecha de Inicio de Ejecución:** 01 de Junio de 2021.
- Fecha de Terminación de Contrato:** 17 de Diciembre de 2021.
- Término de ejecución:** seis (6) meses y diecisiete (17) días.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de veinticinco millones seiscientos diez mil pesos m/cte. (\$25.610.000), con unos honorarios mensuales de tres millones novecientos mil pesos m/cte. (\$3.900.000). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de veinticinco millones seiscientos diez mil pesos m/cte (\$25.610.000).

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 23 de Diciembre de 2021.


JULIO CESAR BRUNAL JIMENEZ
Coordinador Administrativo Complejo
Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y
Turístico
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Julieth Vanessa Mendez Lozano
Correo electrónico: jmendezl@sena.edu.co
IP: 44224
Vo.Bo.:

Regional Antioquia
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Dirección Km 1 Vía Turbo, Ciudad Apartadó - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-011 V.05 Pág. 1



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1



Certificación No. 109



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el señor **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 71.947.588** de Apartado Antioquia, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- 1. Número y Fecha del Contrato:** 1859330 del 22 de septiembre de 2020

Objeto:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la Formación titulada y/o complementaria presencial, en el área de Industria, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

| | |
|---|-----------------------------|
| Plazo: | 02 meses y 25 días. |
| Fecha de Inicio de Ejecución: | 22 de septiembre de 2020 |
| Fecha de Terminación del Contrato: | 16 de diciembre de 2020 |
| Término de ejecución: | 02 meses y 25 días. |
| No. de Horas mensuales: | N/A |
| Valor: | \$ 10.738.758 |
| Forma de pago: | \$ 3.790.150 honorario mes. |

Obligaciones Específicas del Contrato:

Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013. Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje. Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendizaje SENA. Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas que la coordinación académica programe. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Dirección Cra. 48 No. 49-62, Sector San Francisco, Ciudad Rionegro, Antioquia.
- PBX (57 1)5461500 5461500
www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1



Certificación No. 109

Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro. Participar en la elaboración de documentación y demás actividades relacionadas para la sustentación de condiciones de calidad de los programas de formación, con fines de otorgamiento y renovación de los registros calificados de la entidad. Aplicar al proceso de certificación de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056". Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la norma que se realice en el 2019, no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción. Adquirir y usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo a los lineamientos institucionales.

Se expide a solicitud del interesado(a), a los tres (03) días del mes de mayo de 2021

JORGE ANTONIO LONDOÑO

Subdirector

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Valentina Alzate Cacante

Apoyo administrativo Gestión del Talento Humano.

E-mail: valzatec@sena.edu.co

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Dirección Cra. 48 No. 49-62, Sector San Francisco, Ciudad Rionegro, Antioquia.
- PBX (57 1)5461500 5461500
www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1



828 23 12 • 301 674 5284

Calle 103B Cra. 102 -20 B/. Vélez
Apartadó - Antioquia - Colombia

El Centro de Capacitación Empresarial ESCALAR S.A.S
Nit: 900811448-0

HACE CONSTAR

Que el señor **Brian Rogelio Santero Brand**, identificada con **C.C. 71947588** expedida en Apartadó Antioquia, **prestó sus servicios** como **Docente de Talento Humano**, cumpliendo a cabalidad con todas las funciones encomendadas.

Fecha de Inicio: **Febrero 06 de 2020**. Fecha de Finalización: **Agosto 06 de 2020**.

Programa: Técnica en Venta de Productos y Servicios - Diplomado en Administración de Empresas .

A continuación, se relaciona las funciones realizadas en el cargo:

- ✓ Diseñar programas curriculares y preparar material didáctico para el aprendizaje.
- ✓ Dirigir y facilitar el proceso para que los estudiantes elaboren las actividades propuestas propias del área, con base en el desarrollo de conocimientos técnicos, habilidades y destrezas y actitudes.
- ✓ Evaluar el trabajo del estudiante, preparando, aplicando y calificando pruebas de verificación del aprendizaje.

La presente constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), para la hoja de vida, a los once (19) días del mes de septiembre de 2020.

Cordialmente,


Diana Echeverri Gómez

T.P. 92907 del CPAE.
Coordinadora Académica ESCALAR S.A.S.



El empleo
es de todos

Mintrabajo

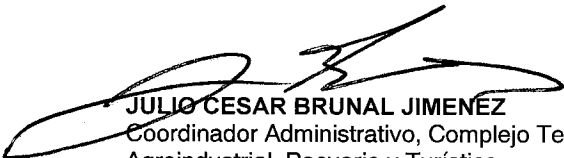
**EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL,
PECUARIO Y TURÍSTICO DEL SENA,
REGIONAL ANTIOQUIA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No.71947588 de Apartadó**, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: 2157 del 05 de Febrero de 2019
- Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA SOCIEDAD
- Plazo de ejecución: 10 meses y 19 días, Contados a partir de la fecha de inicio del contrato
- Fecha de Inicio de Ejecución: 06 de Febrero de 2019
- Fecha de terminación: 24 de Diciembre de 2019
- Término de ejecución: 10 MESES Y 19 DÍAS
- Estado: Terminado y Liquidado
- Valor: El valor inicial del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue por valor de \$37271322, con unos honorarios mensuales por valor de \$3505140. En el Acta de Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de \$37271322

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE, el día 15 de septiembre de 2020


JULIO CESAR BRUNAL JIMENEZ
Coordinador Administrativo, Complejo Tecnológico
Agroindustrial, Pecuário y Turístico
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Julieth Mendez
IP 44217
Vo.Bo

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuário y Turístico
Dirección Km 1 salida a Turbo, Ciudad Apartadó. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1

GD-F-011 V.05



EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO DEL SENA,
REGIONAL ANTIOQUIA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.71947588 de Apartadó, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: 3429 del 24 de Enero de 2018


Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LIDERAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR AL APRENDIZ, GARANTIZANDO ASÍ LA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD

Plazo de ejecución: 11 Meses y 0 días Contados a partir de la fecha de inicio del contrato, hasta el 30 de Diciembre de 2018

Fecha de Inicio de Ejecución: 01 de Febrero de 2018

Valor del Contrato: El valor inicial del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es por valor de \$37433539, con honorarios mensuales por valor de \$3403049.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 06 de Diciembre de 2018


JULIO CESAR BRUNAL JIMENEZ
Coordinador Administrativo, Complejo Tecnológico
Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: *Julioth Vanessa Mendez Lozano*
IP: 44224
Vo.Bo.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ANTIOQUIA

Dirección Km 1 Vía Turbo, Ciudad Apartadó. - PBX (57 1) 8280072
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificación No. 388

EL SUBDIRECTOR DEL
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO DEL
SENA, REGIONAL ANTIOQUIA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.71947588 de Apartadó, Antioquia, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: 200 del 13 de febrero de 2012

Objeto: Prestación de servicios personales para apoyar la implementación y ejecución del plan de integralidad y bienestar al aprendiz como profesional en psicología.

Plazo: 4 Meses y 16 Días, Contados a partir de la fecha de inicio del contrato,

Inicio de Ejecución: 15 de febrero de 2012

Término de ejecución: 4 Meses y 16 Días, hasta el 30 de junio de 2012

Obligaciones Específicas del Contrato:

1) Implementar acciones formativas de promoción y prevención que contribuyan a la salud mental y social de los alumnos del SENA. 2) Crear estrategias eficaces para la ejecución de las diferentes etapas del proceso administrativo, actividades y atención al usuario. 3) Evaluar periódicamente el impacto del programa de Psicología aplicando acciones de mejora continua. 4) Prestar de forma satisfactoria los servicios contratados. 5) Garantizar la prestación y calidad del servicio en los horarios y forma establecida. 6) Colaborar con el SENA en lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual. 7) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato. 8) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones. 9) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato, en los términos del mismo. 10) Presentar los documentos dentro del término establecido y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato. 11) Radicar los informes y cuentas de cobro por trabajos o actividades ejecutadas y reajustes dentro de los plazos convenidos. 12) Acatar las recomendaciones que durante del desarrollo del contrato realice el Supervisor del contrato. 13) Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y al Sistema General de Riesgos Profesionales. 14) El(la) CONTRATISTA manifiesta su voluntad de afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales, por lo cual debe entregar al SENA dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha del contrato, copia del formulario de afiliación. 15) Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT, expedido por la DIAN, b) Copia de la Cédula de Ciudadanía, c) Copia del Certificado de responsabilidad fiscal, expedido por la Contraloría General de la República, d) Copia del certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no superior a tres (3) meses e) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones 16) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado h) Formato único de Hoja de Vida diligenciado. 17) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Proyectó: Julieth Vanessa Méndez Lozano
IP 44224
Vo.Bo.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Km 1 Vía Turbo - (4) 828 00 72
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V.1 pág. 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688





2. Número y Fecha del Contrato: 701 del 23 de Julio de 2012

Objeto: prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación y ejecución del plan integralidad y bienestar al aprendiz como profesional de Psicología.

Plazo: 4 Meses y 22 Días, Contados a partir de la fecha de inicio del contrato,

Inicio de Ejecución: 25 de Julio de 2012

Término de ejecución: 4 meses y 21 días, hasta el 15 de diciembre de 2012

Obligaciones Específicas del Contrato:

1) implementar acciones formativas de promoción y prevención que contribuyen a la salud mental y social de los alumnos del SENA. 2) crear estrategias eficaces para la ejecución de las diferentes etapas del proceso administrativo, actividades y atención al usuario. 3) evaluar periódicamente el impacto del programa de psicología aplicando acciones de mejora continua. 4) prestar de forma satisfactoria los servicios contratados. 5) garantizar la prestación y calidad del servicio en los horarios y forma establecida. 6) colaborar con el SENA lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual. 7) reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. 8) obrar con lealtad y fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones. 9) mantener vigente todas las garantías que amparan el contrato, en los términos del mismo. 10) presentar los documentos dentro del término establecido y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato. 11) radicar los informes y cuentas de cobros por trabajos o actividades ejecutadas y reajustes dentro de los plazos convenidos. 12) acatar las recomendaciones que durante del desarrollo del contrato realice el supervisor del contrato. 13) El (la) CONTRATISTA manifiesta su voluntad de afiliarse al sistema general de riesgos profesionales, por lo cual debe entregar al SENA dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha del contrato, copia de formulario de afiliación. 14) Presentar a la suscripción del contrato siempre y cuando haya prestado sus servicios al SENA durante el primer periodo del año 2010 y el primer periodo del año 2012, los siguientes documentos: a) Constancia de afiliación al plan obligatorio de salud a través de una empresa promotora de salud (E.P.S) y al sistema general de pensiones. b) Oferta de servicios. c) certificación de afiliación vigente como aportante independiente al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARP. d) Certificación de cuenta bancaria vigente donde aparezca el titular, tipo de cuenta, y número cuando haya cambiado de entidad financiera. e) Certificado de estudios y experiencia laboral que no repose en la entidad. f) Registro único tributario en caso de que haya cambiado de régimen. g) Visa de trabajo para extranjeros, cuando se requiera y la que repose la entidad haya vencido.

3. Número y Fecha del Contrato: 1981 del 23 de enero de 2013

Objeto: Prestación temporal de servicios personales para apoyar las actividades del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz e implementar estrategias de promoción de salud mental.

Plazo: Diez (10) Meses y Dieciséis (16) Días, Contados a partir de la fecha de inicio del contrato,

Inicio de Ejecución: 24 de enero de 2013

Término de ejecución: Diez (10) Meses y Dieciséis (16) Días, hasta el 09 de diciembre de 2013

Obligaciones Específicas del Contrato:

a). Acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del Grupo Bienestar Nacional participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el Plan de Acción 2013. B). Realizar talleres y sesiones individuales para los aprendices que aporte a su crecimiento personal en temas de manejo adecuado de las emociones, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida, entre otros. C). Realizar una feria de salud mental por semestre. D). Realizar jornadas de convivencia para fortalecer valores humanos y la solución pacífica de conflictos. E). Realizar

Proyectó: Juliette Vanessa Méndez Lozano
IP 44224
Va.Bo.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Km 1 Vía Turbo - (4) 828 00 72
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V.1 pág. 2



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339681





visitas domiciliarias para asignación de apoyos de sostenimiento. F). Implementar estrategias para integrar la psicología al programa de SENA Familia en lo concerniente a la atención y prevención de la violencia intrafamiliar. G). Diseñar y ejecutar estrategias de Información y Comunicación eficaces para la divulgación de los proyectos a su cargo. H). Participar en mesas de trabajo en el tema de Salud Mental a nivel local, regional y nacional. I). Evaluar periódicamente el impacto del programa aplicando acciones de mejora continua. j). Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como afiliarse a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. k). En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar. l). Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: 1) Registro Único Tributario - RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). 2) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. 3) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado. 4) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Complejo. m). Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

4. Número y Fecha del Contrato:

1184 del 17 de enero de 2014

Objeto:

Servicios personales para apoyar las actividades del plan nacional de bienestar al aprendizaje e implementar estrategias de promoción de salud mental en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Plazo:

Diez (10) Meses y Dieciséis (16) Días, Contados a partir de la fecha de inicio del contrato,

Inicio de Ejecución:

20 de enero de 2014

Prorroga:

el contrato fue prorrogado Veintiun (21) días

Término de ejecución:

Once (11) Meses y Siete (7) Días, hasta el 26 de diciembre de 2014

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Apoyar la gestión de la entidad en los procesos de ejecución de la formación, en la cadena de valor del Sena. 2. Analizar y diseñar estrategias aplicables a los procesos de formación profesional del centro. 3. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 4. Acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del Grupo Bienestar Nacional participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el Plan de Acción 2014. 5. Realizar talleres y sesiones individuales para los aprendices que aporte a su crecimiento personal en temas de manejo adecuado de las emociones, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida, entre otros. 6. Realizar una feria de salud mental por semestre. 7. Realizar jornadas de convivencia para fortalecer valores humanos y la solución pacífica de conflictos. 8. Realizar visitas domiciliarias para asignación de apoyos de sostenimiento. 9. Implementar estrategias para integrar la psicología al programa de SENA Familia en lo concerniente a la atención y prevención de la violencia intrafamiliar. 10. Diseñar y ejecutar estrategias de Información y Comunicación eficaces para la divulgación de los proyectos a su cargo. 11. Participar en mesas de trabajo en el tema de Salud Mental a nivel local, regional y nacional. 12. Evaluar periódicamente el impacto del programa aplicando acciones de mejora continua.

Proyectó: Julieth Vanessa Méndez Lozano
IP 44224
Vo.Ba.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Km 1 Vía Turbo - (4) 828 00 72
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V.1 pág. 3



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688





5. Número y Fecha del Contrato: 1593 del 23 de Enero de 2015
- Objeto: Prestación Temporal De Servicios Personales Para Apoyar Las Actividades Del Plan Nacional De Fomento Del Bienestar Y Liderazgo Del Aprendiz, En El Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuário Y Turístico
- Plazo: 11 Meses, Contados a partir de la fecha de inicio del contrato
- Inicio de Ejecución: 26 de Enero de 2015
- Término de ejecución: 11 meses, hasta el 25 de Diciembre de 2015
- Obligaciones Específicas del Contrato: 1) Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción 2015.2) Ejecutar los componentes de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política.3) Realizar talleres y sesiones individuales para los aprendices que aporten a su crecimiento personal en temas de manejo adecuado de las emociones, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida, entre otras.4) Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral.5) Realización de talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, entre otros y acompañamiento de casos especiales.6) Garantizar el conjunto de condiciones necesarias a los aprendices que les permita potenciar y maximizar el proceso de aprendizaje y su participación como miembro de la comunidad educativa, que apunten al desarrollo integral y el mejoramiento de la calidad de vida del individuo.
6. Número y Fecha del Contrato: 2937 del 08 de Febrero de 2016
- Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para liderar, apoyar, desarrollar, implementar y realizar seguimiento a los planes y programas de bienestar al aprendiz diseñados para la adecuada interacción: aprendiz, institución, familia y sociedad
- Plazo: 10 Meses Y 15 Días, Contados a partir de la fecha de inicio del contrato
- Inicio de Ejecución: 08 de Febrero de 2016
- Prorroga: el contrato fue prorrogado por 8 días
- Término de ejecución: 10 Meses y 23 Días, hasta el 30 de Diciembre de 2016
- Obligaciones Específicas del Contrato: 1) Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral.2) Ejecutar los componentes de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política.3) Garantizar el conjunto de condiciones necesarias a los aprendices.4) Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral.5) Coordinar la realización de talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, entre otros y acompañamiento de casos especiales.6) Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, organización de campañas de promoción y prevención, entre otros.7) Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas de integración y convivencias deportivas y/o culturales, de acuerdo con el plan de bienestar del Centro para la vigencia actual.8) Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.9) Realizar talleres y sesiones individuales para los aprendices que aporten a su crecimiento personal en temas de manejo adecuado de las emociones, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida, entre otras.10) Garantizar el conjunto de condiciones necesarias a los aprendices que les permita potenciar y

Proyectó: Julieth Vanessa Méndez Lozano
IP 44224
Va. 80.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuário y Turístico
Km 1 Vía Turbo - (4) 828 00 72
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTN-F-131 V.1 pág. 4



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688





maximizar el proceso de aprendizaje y su participación como miembro de la comunidad educativa, que apunten al desarrollo integral y el mejoramiento de la calidad de vida del individuo.

7. Número y Fecha del Contrato:

3264 del 10 de Febrero de 2017

Objeto:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para liderar el programa de bienestar al aprendiz, garantizando así la interacción: aprendiz - institución - familia - sociedad

Plazo:

10 Meses Y 21 Días, Contados a partir de la fecha de inicio del contrato, hasta el 30 de diciembre de 2017

Inicio de Ejecución:

10 de Febrero de 2017

Obligaciones Específicas del Contrato:

1) Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral. 2) Ejecutar los componentes de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política. 3) Garantizar el conjunto de condiciones necesarias a los aprendices. 4) Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral. 5) Coordinar la realización de talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, entre otros y acompañamiento de casos especiales. 6) Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, organización de campañas de promoción y prevención, entre otros. 7) Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas de integración y convivencias deportivas y/o culturales, de acuerdo con el plan de bienestar del Centro para la vigencia actual. 8) Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual. 9) Realizar talleres y sesiones individuales para los aprendices que aporten a su crecimiento personal en temas de manejo adecuado de las emociones, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida, entre otras. 10) Garantizar el conjunto de condiciones necesarias a los aprendices que les permita potenciar y maximizar el proceso de aprendizaje y su participación como miembro de la comunidad educativa, que apunten al desarrollo integral y el mejoramiento de la calidad de vida del individuo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 12 días del mes de Octubre de 2.017

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuário y Turístico
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA



Certificado No
SC-CER339881



Certificado No
CO-SC-CER339881



Certificado No
GP-CER339881

Proyecto: Juliette Vanessa Mendez Lozano
IP 44224
Vo.Bo.

GTH-F-131 V.1 pág. 5

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuário y Turístico
Km 1 Vía Turbo - (4) 828 00 72
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



DNGH-372-11



**Cooperativa
Solidaridad Empresarial**

Una cooperativa con calidad y sentido humano

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA QUE

El (la) señor(a) **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **71.947.588**, estuvo asociado(a) a la Cooperativa de Trabajo **SOLIDARIDAD EMPRESARIAL**, mediante convenio de trabajo asociado a término indefinido desde el **08 DE FEBRERO DE 2011 HASTA MAYO 31 DE 2011**. Desempeñó el cargo de **PROMOTOR SOCIAL**. En el programa Adulto Mayor del departamento de **ANTIOQUIA**.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria a los Diez (10) días del mes de Junio del año 2011.

Atentamente,



Cooperativa
Solidaridad Empresarial
305.030.864.5


MARIA CRISTINA CASTILLO
Asistente de Gestión Humana

MCC/sbas

*Rob. Karm S
11-Jun-11*

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

EL SUBDIRECTOR DEL PECUARIO Y TURÍSTICO

HACE CONSTAR:

Que el (la) señor(a) BRAIAN ROGELIO SANTERO BRAND, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.71.947.588 de Apartadó, Antioquia, presto sus servicios a esta Entidad según información relacionada a continuación:

Contrato de Prestación de Servicios No.142 del 28 de enero de 2010, regulado por la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, desde el 1 de febrero de 2010, por 11 Meses, cuyo objeto contractual era: Impartir formación profesional como tutor facilitador para dirigir, orientar, asesorar y dinamizar las acciones de formación que imparte el SENA en el área de la APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR DE LOS APRENDICES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD DE PSICOLOGIA, por un valor total de \$27.163.818.

Esta constancia no implica para el SENA ninguna erogación pecuniaria, ni relación laboral y le son aplicables las normas establecidas en la Ley 80 de 1993 y sus decretos Reglamentarios y basados en la circular N.3-2010-000252 emitida por la secretaria general del SENA el día 27 de septiembre de 2010.

Se expide en Apartadó, a los 2 días del mes de febrero de 2011, a solicitud del interesado.



Elkin Humberto Granada Jiménez



VºBº Coordinador

Proyectó: Yeny Liney Romero Ochoa IP:44215

"SENA: CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS"

Kilómetro 1 Salida a Turbo
PBX: 828 00 72 – IP: 44200 -44224
FAX: 828 47 47

FUNDACIÓN UNIBÁN
NIT 800.014.656-4

HACE CONSTAR:

Que el señor **BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**, identificado con cédula de ciudadanía número **71.947.588**, prestó sus servicios en Fundación Unibán, bajo la siguiente modalidad de contrato a término indefinido, así:

| Tipo de Contrato | Cargo | Plazo | Motivo de retiro |
|--------------------|-----------------------|---|-------------------------|
| Término Indefinido | Auxiliar de proyectos | 09 de julio de 2003 al 09 de junio de 2008 | Terminación de contrato |

Algunas de las funciones a cargo fueron:

- Cumplir a cabalidad el objeto del contrato
- Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
- Generar seguimiento a las 5 áreas de acción de la fundación en el radio de acción en la subregión de Urabá.
- Diseñar, programar y ejecutar estrategias para el desarrollo del objeto social de la entidad.
- Apoyo a la dirección y a la coordinación en las acciones de la fundación.
- Gestión institucional para el fortalecimiento de las acciones de la fundación en las áreas de educación, medio ambiente, vivienda, salud, recreación y deporte.
- Realizar la planeación y alistamiento de los diferentes programas para la ejecución.
- Comunicar oportunamente las situaciones que mediante la operación de las acciones se presenten en el desarrollo del objeto del contrato.
- Participar en las reuniones de equipos de ejecución por áreas según lo determina el objeto del desarrollo contractual.

La presente constancia se expide por solicitud del interesado, a los 02 días del mes de marzo de 2023.



DIANA ALEJANDRA ZAPATA MORENO

Coordinadora Gestión Humana